

# Licence (L3) mention Gestion parcours-type Gestion des ressources humaines

## Parcours

- Gestion des ressources humaines en PME



## Rythme

### Rythme

- Temps plein
- En alternance
- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation

### Modalités

- Présentiel

## Renseignements

<https://tsm-education.fr/formations/licences-bachelors/licence-gestion/parcours-gestion-des-ressources-humaines-l3>

[I3.grh@tsm-education.fr](mailto:I3.grh@tsm-education.fr)

### Admission

<https://tsm-education.fr/formations/licences-bachelors/licence-gestion/parcours-gestion-des-ressources-humaines-l3?tab=admission>

## Portail Handicap



<https://www.ut-capitole.fr/handicap>

## Infos générales

### Durée de la formation

1 an

## Lieu(x) de la formation

Montauban (CCI);Campus  
Anciennes facultés - TSM

## Stage(s)

Oui

## Langues d'enseignement

Français

## Accessible en

- Formation continue
- Formation en alternance
- Formation en apprentissage
- Reprise d'étude

## / Présentation

La Licence 3 Gestion parcours **Gestion des ressources humaines** vise à former de futurs gestionnaires de ressources humaines capables d'assister le dirigeant dans les différents domaines de la fonction.

### Enjeux

- Comprendre les fonctions de l'entreprise, les rôles des managers et les enjeux managériaux
- Maîtriser les mathématiques appliquées aux disciplines essentielles de la gestion
- Maîtriser les principaux outils des sciences de gestion
- Appréhender le monde juridique et comprendre les notions de base de droit appliquée aux organisations
- Comprendre les enjeux du management et de l'économie dans un contexte national et international
- Communiquer efficacement à l'écrit et à l'oral, de manière formelle et informelle, en français et en langues étrangères
- Appréhender ce que sont l'éthique professionnelle et les bonnes pratiques en la matière
- Appliquer la législation sociale et mettre en place les nouvelles réglementations en vigueur
- Maîtriser les principaux outils RH (recrutement, gestion des compétences, évaluation, formation)
- Gérer l'administration du personnel au quotidien et maîtriser la technique de la paie.

Au delà de l'acquisition de connaissances, c'est aussi la capacité à les combiner qui est ici développée pour répondre le plus efficacement aux réalités du terrain.

### Lieux

Montauban (CCI);Campus Anciennes facultés - TSM

La formation est dispensée dans les locaux du Centre de formation B2M, à Montauban, ainsi qu'à Toulouse School of Management.

## **Responsable(s) de la formation**

- MME SOPHIE DURAND-RAUCHER

**Contact TSM**

[l3.grh@tsm-education.fr](mailto:l3.grh@tsm-education.fr)

**Contact B2M - Centre de formation de la CCI de Montauban**

Laura DALCEGGIO

[l.dalceggio@cci-formation.fr](mailto:l.dalceggio@cci-formation.fr)

## **Partenariats**

### **Établissements**

La Licence parcours Gestion des Ressources Humaines est proposée dans le cadre d'un partenariat entre TSM et B2M ([Business Management Montauban](#)) de la Chambre de Commerce et d'Industrie (CCI) du Tarn et Garonne.

## **/ Admission**

### **Pré-requis**

**Niveau(x) de recrutement**

Bac + 2

**Public ciblé**

Personnes titulaires d'un diplôme de niveau bac+2 (120 crédits) ou bénéficiant d'une Validation des Acquis Professionnels (VAP).

### **Candidature**

**Modalités de candidature**

Retrouvez toutes les informations (dates et procédures) sur les candidatures à la [Licence \(L3\) mention Gestion majeure Gestion des ressources humaines](#) sur le site de Toulouse School of Management.

## **/ Programme**

L'équipe pédagogique se compose d'enseignants-chercheurs et de professionnels.

**Les enseignements sont structurés en blocs de compétences :**

### **Semestre 5**

**Bloc 1 - Utiliser les outils numériques de référence**

- Informatique
- Management des systèmes d'information

**Bloc 2 - S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit et dans au moins une langue étrangère**

- Anglais professionnel
- Communication

#### **Bloc 3 - Utiliser des techniques et outils de gestion**

- Politique RH
- Droit du travail (relation collectives et relations individuelles)

#### **Bloc 4 - Mise en œuvre des règles et procédures juridiques (contrat propriété intellectuelle) et commerciales**

- Législation sociale
- Réglementation santé et sécurité

#### **Bloc 5 - Se positionner vis à vis d'un champ professionnel**

- Evénement institutionnel TSM
- Mémoire professionnel
- Projet tutoré

### **Semestre 6**

#### **Bloc 6 - Exploiter des données à des fins d'analyse**

- Business game
- Contrôle de gestion sociale

#### **Bloc 7 - S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère**

- Anglais professionnel

#### **Bloc 8 - Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle**

- Principes de gouvernance et diagnostic stratégique
- Théorie des organisations / sociologie des organisations
- RSE

#### **Bloc 9 - Utiliser des techniques et outils de gestion**

- Réglementation santé et sécurité

#### **Bloc 10 - Développer des pratiques professionnelles en gestion**

- Gestion administrative du personnel
- Outils RH : développement

#### **Bloc 11 - Se positionner vis à vis d'un champ professionnel**

- Mémoire professionnel

### **Stage(s)**

Obligatoire pour les demandeurs d'emploi.

### **Rythme**

## **Alternance**

1 semaine en formation et 3 semaines en entreprise, d'octobre à juillet.

## **Évaluation**

### **Méthodes et moyens pédagogiques**

Pour une formation en présentiel, l'enseignement est adapté au nombre d'étudiants admis en Licence. A côté des enseignements théoriques dispensés par les enseignants, l'intervention de professionnels permet une approche pratique et concrète des thématiques étudiées. L'étudiant a également un accès libre aux diverses ressources universitaires : salles informatiques, laboratoires de langues ou service commun de la documentation.

Consultez les [modalités de contrôle des connaissances et des compétences \(MCCC\) de la formation](#).

## **/ Et après ?**

### **Niveau de sortie**

Année post-bac de sortie

- Bac + 3

### **Fiche RNCP**

[35924](#)

### **Débouchés professionnels**

Secteurs d'activité ou type d'emploi

- assistant RH
- chargé de mission RH

Secteurs d'activité ou type d'emploi

Management et Administration;Ressources humaines;Management;Gestion