



Master (M1) mention Management et Administration des entreprises parcours type Achats

Parcours

- Achats (ALT)



Rythme

Rythme

- Temps plein
- En alternance
- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation

Modalités

- Présentiel

Renseignements

[https://tsm-education.fr
/formations/masters/achats
/parcours-achats-m1](https://tsm-education.fr/formations/masters/achats/parcours-achats-m1)

m1.achats@tsm-education.fr

Admission
[https://tsm-education.fr
/formations/masters/achats
/parcours-achats-m1?
tab=admission](https://tsm-education.fr/formations/masters/achats/parcours-achats-m1?tab=admission)

Portail Handicap



[https://www.ut-capitole.fr
/handicap](https://www.ut-capitole.fr/handicap)

Infos générales

Durée de la formation

1 an

Lieu(x) de la formation



Montauban (CCI)

Stage(s)

Oui

Langues d'enseignement

Français

Accessible en

- Formation en alternance
- Formation en apprentissage
- Reprise d'étude

/ Présentation

La fonction Achats constitue un des principaux leviers de la compétitivité de l'entreprise. A l'interface entre fournisseurs d'un côté et production recherche-développement ou marketing de l'autre, l'acheteur est au cœur de la stratégie de l'entreprise. Ces dernières, dans un mouvement général de recentrage sur leur métier de base, voient leurs achats se développer en volume, en variété et en valeur.

Enjeux

L'objectif du **Master 1 mention Management et Administration des entreprises parcours type Achats** est de préparer de futurs cadres spécialisés dans les achats, en leur fournissant les outils théoriques et techniques utiles à une fonction au cœur de la stratégie industrielle des entreprises et de leur compétitivité. En plus d'une sensibilisation poussée aux techniques d'achats et au marketing-achats, les stagiaires acquièrent des connaissances générales en stratégie, en comptabilité et en marketing.

Lieux

Montauban (CCI)

La formation est dispensée dans les locaux du Centre de Formation B2M à Montauban.

Responsable(s) de la formation

- M. PHILIPPE BOUSSIOUX

Contact TSM

m1.achats@tsm-education.fr

Contact B2M - Centre de formation de la CCI de Montauban

Stéphanie LINAS

s.linass@cci-formation.fr

Partenariats

Établissements

Le Master Achats est proposé dans le cadre d'un partenariat entre TSM et B2M ([Business Management Montauban](#)) de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Tarn et Garonne.

/ Admission

Pré-requis

Niveau(x) de recrutement

Bac + 3

Candidature

Modalités de candidature

Retrouvez toutes les informations (dates et procédures) sur les candidatures au [Master \(M1\) mention Management et Administration des entreprises parcours type Achats](#) sur le site de Toulouse School of Management.

/ Programme

L'équipe pédagogique se compose d'enseignants-chercheurs et de professionnels.

La formation est structurée en blocs de compétences :

SEMESTRE 1

Bloc 1 - S'appropriier les usages avancés et spécialisés des outils numériques

- Formation aux outils d'analyse
- Formation aux systèmes d'information

Bloc 2 - Communiquer en contexte professionnel

- Anglais management

Bloc 3 - Elaborer une vision stratégique en management et administration des entreprises

- Expression du besoin d'achat
- Marketing Achat
- Pilotage de la relation fournisseur
- Sourcing stratégique et veille opérationnelle

Bloc 4 - Conception et pilotage de solutions de gestion

- Analyse de portefeuille achat
- Analyse de risque
- Gestion de production et Transport
- Gestion des stocks & Supply Chain

Bloc 5 - Mesurer et contrôler des outils et méthodes de gestion en management et administration des entreprises

- Bilan et Compte de Résultat
- Gestion d'un budget
- Tableau de Bord macro économique

- Tableau de Bord Achat

Bloc 6 - Mettre en oeuvre des règles, des normes et des démarches qualité

- Qualité, politique RSE et Développement Durable
- RFI, RFP, RFQ et critères de choix
- Droit des contrats et fiscalité

Bloc 7 - Développer une culture managériale et organisationnelle

- Dimension humaine de la gestion de projet
- Management de projet et conduite du changement
- Négociation

Bloc 8 - Accompagner les comportements et postures au travail

- Coaching collectif et team building
- Communication et développement personnel

SEMESTRE 2

Bloc 9 - Contribuer à la transformation en contexte professionnel

- Méthodologie mémoire
- Réalisation du mémoire

Stage(s)

Stage obligatoire pour les demandeurs d'emploi, entre 490h et 924h

Rythme

Alternance

1 semaine centre de formation / 3 semaines entreprise

Évaluation

Méthodes et moyens pédagogiques

Pour une formation en présentiel, l'enseignement est adapté au nombre d'étudiants admis en Master. A côté des enseignements théoriques dispensés par les enseignants, l'intervention de professionnels permet une approche pratique et concrète des thématiques étudiées. L'étudiant a également un accès libre aux diverses ressources universitaires : salles informatiques, laboratoires de langues ou service commun de la documentation.

Consultez les [modalités de contrôle des connaissances \(MCCC\) de la formation](#).

/ Et après ?

Niveau de sortie

Année post-bac de sortie

- Bac + 4

Fiche RNCP

[35916](#)

Poursuites d'études

Au terme du M1, les étudiants ayant validé toutes leurs UE peuvent poursuivre leurs études en accédant au [M2 Achats](#) proposé par TSM en partenariat avec B2M.

Débouchés professionnels

Secteurs d'activité ou type d'emploi

- Animateur / Animatrice QSE
- Assistant(e) Qualité
- Assistant(e) sécurité et santé
- Assistant(e) environnement
- Assistant(e) hygiène et santé au travail
- Assistant(e) ingénieur Bilan Carbone
- Assistant(e) d'ingénieur en écodéveloppement
- Chargé(e) de mission développement durable
- Conseiller(ère) en agriculture durable
- Conseiller(ère) dans les achats durables

Secteurs d'activité ou type d'emploi

Management et Administration;Management