



Master (M1) mention Management et Administration des entreprises parcours type Achats

Parcours

- Achats (ALT)



Rythme

Rythme

- Temps plein
- En alternance
- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation

Modalités

- Présentiel

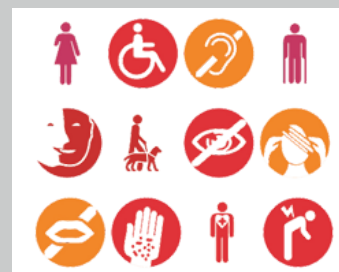
Renseignements

<https://tsm-education.fr/formations/masters/achats/parcours-achats-m1>

m1.achats@tsm-education.fr

Admission
<https://tsm-education.fr/formations/masters/achats/parcours-achats-m1?tab=admission>

Portail Handicap



<https://www.ut-capitole.fr/handicap>

Infos générales

Durée de la formation

1 an

Lieu(x) de la formation



Montauban (CCI)

Stage(s)

Oui

Langues d'enseignement

Français

Accessible en

- Formation en alternance
- Formation en apprentissage
- Reprise d'étude

/ Présentation

La fonction Achats constitue un des principaux leviers de la compétitivité de l'entreprise. A l'interface entre fournisseurs d'un côté et production recherche-développement ou marketing de l'autre, l'acheteur est au coeur de la stratégie de l'entreprise. Ces dernières, dans un mouvement général de recentrage sur leur métier de base, voient leurs achats se développer en volume, en variété et en valeur.

Enjeux

L'objectif du **Master 1 mention Management et Administration des entreprises parcours type Achats** est de préparer de futurs cadres spécialisés dans les achats, en leur fournissant les outils théoriques et techniques utiles à une fonction au coeur de la stratégie industrielle des entreprises et de leur compétitivité. En plus d'une sensibilisation poussée aux techniques d'achats et au marketing-achats, les stagiaires acquièrent des connaissances générales en stratégie, en comptabilité et en marketing.

Lieux

Montauban (CCI)

La formation est dispensée dans les locaux du Centre de Formation B2M à Montauban.

Responsable(s) de la formation

- M. PHILIPPE BOUSSIOUX

Contact TSM

m1.achats@tsm-education.fr

Contact B2M - Centre de formation de la CCI de Montauban

Stéphanie LINAS

s.linass@cci-formation.fr

Partenariats

Établissements



Le Master Achats est proposé dans le cadre d'un partenariat entre TSM et B2M ([Business Management Montauban](#)) de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Tarn et Garonne.

/ Admission

Pré-requis

Niveau(x) de recrutement

Bac + 3

Candidature

Conditions d'admission / Modalités de sélection

Retrouvez toutes les informations (dates et procédures) sur les candidatures au [Master \(M1\) mention Management et Administration des entreprises parcours type Achats](#) sur le site de Toulouse School of Management.

/ Programme

L'équipe pédagogique se compose d'enseignants-chercheurs et de professionnels.

Durée : 448 heures de cours (cours magistraux et travaux dirigés)

La formation est structurée en blocs de compétences.

SEMESTRE 1

Bloc 01 - S'approprier les usages avancés et spécialisés des outils numériques

- Formation aux outils d'analyse
- Formation aux systèmes d'information

Bloc 02 - Communiquer en contexte professionnel

- Anglais management

Bloc 03 - Elaborer une vision stratégique en management et administration des entreprises

- Expression du besoin d'achat
- Marketing Achat
- Pilotage de la relation fournisseur
- Sourcing stratégique et veille opérationnelle

Bloc 04 - Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion en management des entreprises

- Analyse de portefeuille achat
- Analyse de risque
- Gestion de production et Transport
- Gestion des stocks & Supply Chain

Bloc 05 - Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion en management et administration des entreprises

- Bilan et compte de résultat

- Gestion d'un budget
- Tableau de bord macro économique
- Tableau de bord Achat

Bloc 06 - Mettre en oeuvre des règles, des normes et des démarches qualité

- Qualité, politique RSE et Développement Durable
- RFI, RFP, RFQ et critères de choix
- Droit des contrats et fiscalité

Bloc 07 - Développer une culture managériale et organisationnelle

- Dimension humaine de la gestion de projet
- Management de projet et conduite du changement
- Négociation

Bloc 08 - Accompagner les comportements et postures au travail

- Coaching collectif et team building
- Communication et développement personnel

SEMESTRE 2

Bloc 09 - Contribuer à la transformation en contexte professionnel

- Événement institutionnel TSM
- Méthodologie et réalisation mémoire

Stage(s)

Stage obligatoire pour les demandeurs d'emploi, entre 490h et 924h

Rythme

Alternance

1 semaine centre de formation / 3 semaines entreprise

Évaluation

Consultez les [modalités de contrôle des connaissances \(MCCC\) de la formation](#).

/ Et après ?

Niveau de sortie

Année post-bac de sortie

- Bac + 4

Fiche RNCP

Poursuites d'études

Au terme du M1, les étudiants ayant validé toutes leurs UE peuvent poursuivre leurs études en accédant au [M2 Achats](#) proposé par TSM en partenariat avec B2M.

Débouchés professionnels

Secteurs d'activité ou type d'emploi

- Animateur / Animatrice QSE
- Assistant(e) Qualité
- Assistant(e) sécurité et santé
- Assistant(e) environnement
- Assistant(e) hygiène et santé au travail
- Assistant(e) ingénieur Bilan Carbone
- Assistant(e) d'ingénieur en écodéveloppement
- Chargé(e) de mission développement durable
- Conseiller(ère) en agriculture durable
- Conseiller(ère) dans les achats durables

Secteurs d'activité ou type d'emploi

Management et Administration;Management