



# Master mention Droit des affaires parcours type Droit des entreprises (Formation à distance)

## Parcours

- Droit des affaires

Ce Master est une formation universitaire destinée à former des juristes spécialistes dans la gestion juridique de structures de l'entreprise et des risques liés à l'activité entrepreneuriale.



### Modalités

- Totalement à distance

### Renseignements

Gestionnaire de formation  
Antonio Ciano

05 61 12 87 12  
droitdesentreprises.foad@ut-  
capitole.fr

Alumni  
<https://alumni.ut-capitole.fr>

## / Présentation

Chaque année (composée de 2 semestres) de la formation peut être suivie en **1 ou 2 ans** selon le rythme choisi par l'apprenant.

## Enjeux

Acquérir des connaissances juridiques pour :

- Avoir une vision du monde des affaires,
- Savoir répondre aux problématiques juridiques des entreprises : montée en compétences, évolution professionnelle,
- Obtenir de très bonnes bases juridiques, spécialement dans les domaines du droit des assurances et de la banque, aussi bien dans des établissements développant ces activités (entreprise d'assurance, banque, établissement financier) qu'à l'extérieur de ceux-ci.

## Lieux

Université Toulouse Capitole

## Responsable(s) de la formation

M1 : **Hélène Poujade**, Maître de conférences

M2 : **Nadège Jullian**, Professeur des universités

## **/ Admission**

### Pré-requis

#### Niveau(x) de recrutement

Bac + 3; Bac + 4

#### Public ciblé

- Avocat souhaitant se spécialiser
- Juriste d'entreprise
- Étudiant en poursuite d'études

### **Tarifs pour l'année universitaire 2025/2026**

Formation initiale - Étudiants

**M1 : 4500 euros**

**M2 : 5500 euros**

**[Consulter notre grille tarifaire](#)**

Formation continue - Sans financement

**M1 : 4800 euros**

**M2 : 5600 euros**

**[Consulter notre grille tarifaire](#)**

Formation continue - Avec financement

**M1 : 6000 euros**

**M2 : 7000 euros**

**[Consulter notre grille tarifaire](#)**

Financements possibles

**[Compte Personnel de Formation \(uniquement pour la seconde année de formation\)](#)**

**[Autres financements](#)**

## **Candidature**

### **Modalités de candidature**

**M2** : du **4 mai au 1er juin 2026** sur la plateforme **[eCandidatures](#)**.

### **Renseignements**

- **par courriel** : **[droitdesentreprises.foad@ut-capitole.fr](mailto:droitdesentreprises.foad@ut-capitole.fr)**
- **auprès** du service Executive Education and Digital University (EEDU) de l'Université Toulouse Capitole : **[Antonio Ciano](#)**,  
Manufacture des Tabacs, 21 allée de Brienne, Bâtiment Q, 1er étage

### **Conditions d'admission / Modalités de sélection**

#### **Accès en première année de master**

L'admission en première année de master dépend des capacités d'accueil et est subordonnée à l'examen du dossier et éventuellement à un entretien pour les étudiants pré-sélectionnés.

Pour préparer vos candidatures en 1ère année de master, consultez :

- Les **[capacités d'accueil](#)** sur notre site internet,
- Les **[attendus et critères généraux d'examen des candidatures](#)** (mention de licence conseillée, prérequis....) sur notre site internet,
- La plateforme nationale des masters **[Mon Master](#)** pour vous informer (capacités d'accueil, attendus et critères généraux d'examen des candidatures, modalités de candidature...) et candidater.

#### **Accès en deuxième année de master**

### **Droit à poursuite d'études**

Pour les étudiants qui ont validé une première année (master 1) de l'un des masters de l'université Toulouse Capitole, l'accès en seconde année de master (master 2) est de droit dans l'un au moins des parcours de la même mention.

La poursuite d'études de la première à la seconde année de master s'effectue de plein droit au sein du même parcours, sous réserve de l'accomplissement des formalités de demande d'inscription (candidature sur le site de l'Université via **[eCandidatures](#)**).

Dans le cas des formations de master offrant plusieurs parcours de master 2 au sein de la même mention, l'orientation des étudiants entre les différents parcours de master 2 tient compte, d'une part, du projet de chaque étudiant, des acquis de sa formation initiale ou de ses compétences et, d'autre part, des caractéristiques des parcours. Les inscriptions sont prononcées par le Président de l'université dans la limite des capacités d'accueil, après avis d'une commission pédagogique dont il désigne les membres. Chaque étudiant se voit proposer une inscription dans l'un au moins des parcours de master de la mention au sein de laquelle il a validé son master 1.

## Réorientation

L'inscription d'un étudiant qui a validé son master 1 à l'université Toulouse Capitole et souhaite poursuivre sa formation dans une autre mention de master proposée par l'établissement est subordonnée à la vérification par le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue d'obtenir le master.

L'inscription d'un étudiant qui a validé un master 1, quelle que soit la mention, dans un établissement d'enseignement supérieur autre que l'université Toulouse Capitole, est subordonnée à la vérification, par le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée, que les unités d'enseignement déjà acquises dans son établissement d'origine sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du diplôme de master.

**Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement d'une formation, le service se réserve la possibilité d'annuler la formation.**

```
/**/ .bouton { display: inline-block; padding: 1em 1em; margin: 20px auto; background-color: #DC0814 ; color: white; text-decoration: none; border-radius: 3px; font-size: 1em; font-color: white; transition: background-color 0.2s ease; } .bouton:hover { background-color: #217C87 ; } .bouton:visited { color:white; } @media (max-width: 600px) { .bouton { display: block; margin: 30px 0.4em; text-align: center; /**/ Je candidate en M2
```

## / Programme

Le Master mention Droit des affaires, parcours-type Droit des entreprises, est organisé sur quatre semestres ; chacun totalisant 30 crédits européens (ECTS).

Vous pouvez vous inscrire à la **formation complète** ou **établir un rythme de progression individualisé** qui ne peut dépasser une durée de deux années universitaires **consécutives**.

Les semestres 1 et 2 du Master sont organisés en 9 Unités d'Enseignements

Le semestre 3 est organisé en 5 Unités d'Enseignement composant 2 blocs.

Le semestre 4 se compose de 6 Unités d'Enseignement composant également 2 blocs.

**Rentrée en septembre 2026**

## Contenu de la formation

Semestre 1

### **Bloc de compétences transversales**

*Communication spécialisée pour le transfert des connaissances*

UE1 : Anglais 1 - 10h

UE2 : Anglais 2 - 10h

### **Bloc de compétences disciplinaires**

*Assurer la sécurisation des actes juridiques de l'entreprise (contrats d'affaires, prévention du risque juridique)*

UE3 : Instruments de paiement et de crédit / Financement de l'entreprise - 37,5h

UE4 : Droit civil : Droit des sûretés et garanties de crédit - 37,5h

UE5 : Droit fiscal de l'entreprise et enregistrement - 37,5h

*Assurer la gestion juridique de la vie de l'entreprise et de ses pratiques*

UE6 : Droit de l'environnement - 18h

UE7 - Transmission des entreprises - 30h

*Gérer les contentieux et arbitrages*

UE8 : Droit pénal des affaires - 37,5h

UE9 : Droit international privé - 37,5h

Semestre 2

### **Bloc de compétences transversales**

*Communication spécialisée pour le transfert des connaissances*

UE10 : Anglais 1 - 10h

UE11 : Anglais 2 - 10h

*Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés*

UE12 : Droit de la propriété intellectuelle - 30h

### **Bloc de compétences disciplinaires**

*Assurer la sécurisation des actes juridiques de l'entreprise (contrats d'affaires, prévention du risque juridique)*

UE13 : Droit des entreprises en difficulté - 37,5h

UE14 : Banques des marchés financiers - 37,5h

*Gérer les contentieux et arbitrages (en collaboration ou non avec des cabinets d'avocats)*

UE15 : Contentieux de l'entreprise - 30h

UE16 : Contentieux fiscal - 37,5h

*Assurer la gestion juridique de la vie de l'entreprise et de ses pratiques*

UE17 : Droit civil des contrats d'affaires - 37,5h

UE18 : Droit de la concurrence - 37,5h

Semestre 3

### **Bloc de compétences transversales**

*Communication spécialisée pour le transfert des connaissances*

UE1 : Anglais 1 - 30h

### **Bloc de compétences disciplinaires**

*Assurer la sécurisation des actes juridiques de l'entreprise (contrats d'affaires, prévention du risque juridique)*

UE2 :

Techniques contractuelles - 40h

Risques de la relation contractuelle - 20h

Négociation - 20h

Contrats bancaires - 20h

*Assurer la gestion juridique de la vie de l'entreprise et de ses pratiques*

UE3 :

Contrats financiers - 20h

Opérations haut de bilan - 20h

Les risques financiers - 20h

UE4 :

DIP général - 25h

Les risques responsabilités - 20h

*Gérer les contentieux et arbitrages (en collaboration ou non avec des cabinets d'avocats)*

UE8 : Droit pénal des affaires - 37,5h

UE9 : Droit international privé - 37,5h

### **Bloc de compétences de spécialités**

*Assurer la sécurisation juridique de base des activités internationales de l'entreprise*

UE5 : Commerce international - 25h

Semestre 4

### **Bloc de compétences transversales**

*Communication spécialisée pour le transfert des connaissances*

UE6 : Anglais - 30h

UE7 : Anglais des contrats - 20h

*Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés*

UE8 : Stage/Mémoire/Rapport d'activité

### **Bloc de compétences disciplinaires**

*Assurer la sécurisation des actes juridiques de l'entreprise (contrats d'affaires, prévention du risque juridique)*

UE9 :

Douanes - 10h

Fiscalités des échanges - 20h

Transport - 20h

UE10 :

Arbitrage - 20h

Suivi des procédures - 15h

### **Bloc de compétences de spécialités**

*Maîtriser les fondamentaux du droit social*

UE11 :

Ressources humaines - 20h

Sécurité sociale - 20h

Rédaction des contrats - 15h

Volume horaire total

**973 heures** d'enseignements en asynchrone

**24 heures** d'examens

## **Équipe pédagogique**

### **Professeurs des Universités (liste indicative)**

[Christophe Godowski](#), [Moussa Thioye](#)

### **Maîtres de conférences (liste indicative)**

[Alexis Albarian](#), [Sarah Andjehairi-Tribillac](#), [Amina Askar](#), [Aude Bernard](#), [Marie-Pierre Blin-Franchomme](#), [Eugénie Fabries-Lecea](#),  
Alexandre Le Gars, [Sophie Sabathier](#)

### **Professionnels (liste indicative)**

[Julie Bauchy](#), Avocate,

[Marie Collard](#), Chargée d'Étude, Agefiph,

[Jean-Michel Lattes](#), Adjoint au maire de Toulouse,

## Stage(s)

### Première année

Facultatif : 8 semaines minimum

Afin de favoriser votre insertion professionnelle, acquérir d'autres compétences et les valoriser, vous pouvez, effectuer un stage dans le courant de l'année universitaire

### Seconde année

Apprenant en **formation initiale** : stage (3 mois minimum) ou mémoire de recherche

- Plus d'informations auprès du [bureau des stages](#)
- Contacts :
  - Master 1 [droitdesaffaires.foad@ut-capitole.fr](mailto:droitdesaffaires.foad@ut-capitole.fr)
  - Master 2 [droitdesentreprises.foad@ut-capitole.fr](mailto:droitdesentreprises.foad@ut-capitole.fr)

## Modalités

### Totalement à distance

La formation prend appui sur la plateforme d'enseignement à distance Moodle.

Vous bénéficierez :

- D'un ensemble de ressources actualisées consultables et/ou imprimables,
- D'un accompagnement par matière tout au long de la formation, assuré par des tuteurs (enseignants et professionnels) via les forums, chats et visioconférences,
- D'un accès aux ressources numériques des Universités de Toulouse,
- D'espaces d'échanges avec les autres apprenants,
- D'une assistance technique,
- D'une assistance administrative.

## Évaluation

### Organisation des examens

Il existe une session unique d'examen dont les dates sont arrêtées en début d'année par l'établissement. Aucun examen ne peut avoir lieu en dehors des dates définies pour l'organisation de ces sessions.

### Modalités d'organisation de la session d'examen

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont évaluées :

*Première année*

- par un examen terminal et un contrôle continu pour les matières écrites

- par une épreuve orale à la fin de chaque semestre pour les autres matières

### *Seconde année*

- par un examen terminal et un contrôle continu pour les matières « risques de la relation contractuelle » et contrat bancaire faisant partie de l'UE 2 - la matière « risques responsabilité » faisant partie de l'UE 4,
- par un rapport de stage, un rapport d'activité ou un mémoire pour l'UE8,
- par un contrôle continu pour toutes les autres matières.

## **/ Et après ?**

### **Niveau de sortie**

#### **Année post-bac de sortie**

- Bac + 5

#### **Niveau de sortie**

- Niveau 7

### **Fiche RNCP**

[38159](#)

### **Débouchés professionnels**

#### **Secteurs d'activité ou type d'emploi**

Tout en étant fortement spécialisé, le master 1 Droit des affaires, parcours Droit des entreprises, constitue un diplôme très ouvert quant à ses débouchés. Il offre aux apprenants un choix entre une **intégration immédiate** ou une **intégration différée** dans le monde des affaires en fonction du projet professionnel personnel à chacun d'eux.

Les étudiants acquièrent les compétences et les instruments juridiques leur permettant d'avoir une vue d'ensemble des problèmes vécus dans le monde des affaires (juristes d'entreprise, avocats).

Les débouchés professionnels sont réels, à un niveau d'embauche intéressant, dans des délais pleinement raisonnables.

- Juriste d'entreprise :
  - En tant que généraliste : secrétariat général, affaires juridiques ou,
  - Dans un service spécialisé : fiscalité, droit des sociétés, contentieux, propriétés intellectuelles ou,
  - Dans les cabinets d'avocats d'affaires.

#### **Secteurs d'activité ou type d'emploi**

Droit des affaires;Droit et Juridique

## **Renseignements**

## Gestionnaire de formation

**[Antonio Ciano](#)**

05 61 12 87 12

[droitdesentreprises.foad@ut-capitole.fr](mailto:droitdesentreprises.foad@ut-capitole.fr)

## Responsables pédagogiques

**[Hélène Poujade](#) / M1**

[Helene.Poujade@ut-capitole.fr](mailto:Helene.Poujade@ut-capitole.fr)

**[Nadège Jullian](#) / M2**

[nadege.jullian@ut-capitole.fr](mailto:nadege.jullian@ut-capitole.fr)

## À télécharger

[Modalités de contrôle des connaissances \(MCC\)](#)

[Plaquette de la formation](#)

## Handicap

[Visitez le portail handicap sur le site de l'Université](#)

*Présentation non contractuelle*

