



# Master mention Administration Economique et Sociale parcours-type Gouvernances des entreprises (GE)

## Parcours

- Gouvernance des entreprises

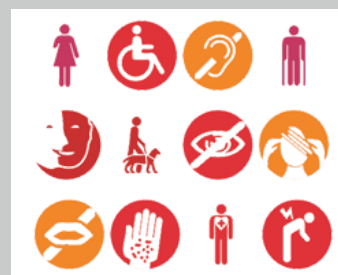
Le Master Mention Administration Économique et Sociale est une formation universitaire permettant aux étudiants d'acquérir des connaissances et des compétences en compréhension des phénomènes et les processus sociaux, économiques, juridiques et politiques.



### Modalités

- Présentiel

### Portail Handicap



<https://www.ut-capitole.fr/handicap>

## Renseignements

### SCOLARITÉ

**Service Scolarité  
Administration et  
Communication :**

Bâtiment Arsenal, 1er étage,  
bureau AR 119  
Tél : 05 61 63 36 95

- Courriel M1:  
scolaesm1aes@ut-capitole.fr
- Courriel M2:  
scolaesm2aes@ut-capitole.fr

### ALTERNANCE

EEDU - EXECUTIVE  
EDUCATION AND DIGITAL  
UNIVERSITY

**Pôle Alternance**

Manufacture des Tabacs - Bat.  
Q  
21, allée de Brienne - 31042  
Toulouse Cedex 9  
Mail :  
alternance.eedu@ut-capitole.fr

Tél : 05 61 12 87 14

### FORMATION CONTINUE

EEDU - Executive Education &  
Digital University

Véronique Mazelin  
Tél : 05 61 12 86 49  
Mail :  
veronique.lemozy@ut-capitole.  
fr

### ORIENTATION INSERTION

Service d'Orientation et  
d'Insertion Professionnelle  
(SOIP)

Admission  
[https://www.ut-capitole.fr  
/admissions](https://www.ut-capitole.fr/admissions)  
Alumni  
<https://alumni.ut-capitole.fr>

## Caractéristiques

### Durée de la formation

4 semestres

### Lieu(x) de la formation

Université Toulouse Capitole

### Stage(s) \*

Oui

\* facultatif ou obligatoire selon options choisies

### Accessible en

- Formation initiale
- Formation en alternance
- Reprise d'étude

## / Présentation

Le Master Mention Administration Economique et Sociale est une formation universitaire permettant aux étudiants d'acquérir des connaissances et des compétences en compréhension des phénomènes et les processus sociaux, économiques, juridiques et politiques.

**Les semestres 1 et 2** du master mention AES parcours-type AES mettent l'accent sur des connaissances transversales constituant un tronc commun au premier semestre (droit, économie, gestion). Au semestre 2, les étudiants se spécialisent par le biais des options.

**Les semestres 3 et 4** sont pensés en termes d'approfondissement progressif des connaissances pluridisciplinaires.

### Spécificités

**Le master peut être suivi en contrat d'alternance (contrat d'apprentissage) :**

- **Master 1 + Master 2**
- **Master 2**

Accompagnement, suivi et évaluation de l'alternant par un tuteur universitaire et un tuteur entreprise (Note du livret de l'alternant). A la fin du semestre 4, rédaction d'un rapport d'alternance donnant lieu à soutenance pour le M2.

[Contact](#)

### Lieux

Université Toulouse Capitole

## Responsable(s) de la formation

### Responsable pédagogique :

- [Ludovic AZEMA](#) : Maître de conférences

## Partenariats

### Entreprises

Le Master Administration Économique et Sociale vise à établir des relations durables avec les entreprises.

- **Intervenants professionnels** : Les enseignements sont assurés par des personnes issues de nombreuses entreprises (Club d'Entreprises Réussir), Organismes professionnels (CPME 31)

## / Admission

### Pré-requis

#### Niveau(x) de recrutement

Bac + 3; Bac + 4

### Candidature

#### Conditions d'admission / Modalités de sélection

#### ACCÈS EN PREMIÈRE ANNÉE DE MASTER :

S'informer (capacités d'accueil, attendus...) et candidater sur [Monmaster](#), la plateforme nationale des masters.

#### ACCÈS EN DEUXIÈME ANNÉE DE MASTER :

Accès de plein droit : étudiants ayant validé le master 1 mention AES parcours-type Gouvernance des Entreprises de l'université Toulouse Capitole. [Réinscription](#) sur le site de l'Université.

Accès par commission d'admission : dans tous les autres cas (réorientation de mention et/ou de parcours, changement d'établissement), sur avis de la commission pédagogique. [Dossier de candidature](#) à transmettre.

- 

## / Programme

### PROGRAMME 2026-2027

#### PREMIÈRE ANNÉE

En master 1, pour les étudiants de formation initiale, possibilité de substituer le stage ou le projet tuteuré par le module "Sensibilisation à l'esprit d'entreprendre" ou "Valorisation de l'engagement associatif" organisés par le SOIP. Ces modules impliquent une assiduité à plusieurs ateliers et les étudiants seront évalués.

- **Langue des enseignements** : hormis les cours de langues vivantes, les enseignements peuvent être dispensés en français ou en anglais.

#### **SEMESTRE 1 – 132h CM + 73h30 TD (FI/FC/FA)**

##### **BLOCS DE COMPÉTENCES TRANSVERSALES**

###### **Bloc : Usages avancés et spécialisés des outils numériques**

UE Informatique – 6h CM + 9h TD

###### **Bloc : Communication spécialisée pour le transfert des connaissances**

- UE Langues vivantes 1 (2 langues dont : 1 anglais + 1 au choix) :
  - Anglais 1 – 15h TD
  - Espagnol 1, Espagnol initiation 1, Allemand 1 OU Italien 1 – 15h TD

###### **Bloc : Appui à la transformation en contexte professionnel**

- UE Réunion de rentrée – 3h TD
- UE Économie de l'environnement – 21h CM +12h TD
- UE Droit des solidarités – 21h CM +12h TD

##### **BLOC DE COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES**

###### **Bloc : Assurer de manière optimale les risques affectant les personnes et la situation financière de l'entreprise**

- UE Droit des groupements – 21h CM
- UE Droit public : institutions européennes – 21h CM
- UE Gouvernance et finance des entreprises – 21h CM + 7h30 TD
- UE Mode de règlement des conflits – 21h CM

#### **SEMESTRE 2 – 84h CM + 69h TD (FI/FC) – 84h CM + 66h TD (FA)**

##### **BLOCS DE COMPÉTENCES TRANSVERSALES**

###### **Bloc : Usages avancés et spécialisés des outils numériques**

- UE Informatique – 6h CM + 9h TD

###### **Bloc : Communication spécialisée pour le transfert des connaissances**

- UE Langues vivantes 2 (2 langues dont : 1 anglais + choix du S1) :
  - Anglais 2 – 15h TD
  - Espagnol 2, Espagnol initiation 2, Allemand 2 OU Italien 2 – 15h TD

###### **Bloc : Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés**

##### **\*\* Formation initiale / formation continue\*\***

- UE Connaissance de l'environnement professionnel (au choix) :
  - Projet tuteuré – 120h
  - OU Stage obligatoire (minimum 2 mois)
  - OU module "Sensibilisation à l'esprit d'entreprendre" – 5h (5h d'ateliers au choix dont 2 sur l'esprit d'entreprendre organisés par le SOIP, avec interview d'un entrepreneur)
  - OU module "Valorisation de l'engagement associatif" – 3h (3h d'ateliers au choix dont l'atelier "valoriser mon engagement associatif" obligatoire organisé par le SOIP, avec interview d'un acteur associatif)

##### **\*\*Formation en alternance\*\***

- UE Accompagnement en mission entreprise (tutorat pédagogique)

## **BLOC DE COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES**

**Bloc : Définir des stratégies en prenant en compte le contexte économique et social et ses évolutions**

- UE Principle and challenges of circular economy (cours en anglais) – 15h TD
- UE Stratégie – 21h CM + 12h TD
- UE Stratégie et accompagnement au changement – 21h CM
- UE Management des organisations et impact TICE – 15h TD

## **BLOC DE COMPÉTENCES DE SPÉCIALITÉ**

Bloc : Spécialité

UE Droit des affaires – 21h CM

[Téléchargez le syllabus de chaque matière](#)

DEUXIÈME ANNÉE

En 2<sup>ème</sup> année l'action de formation se déroule sur une période de 12 mois et comprend 222h CM + 53h TD + projet tutoré ou mission entreprise.

- **Langue des enseignements** : hormis les cours de langues vivantes, les enseignements peuvent être dispensés en français ou en anglais.

SEMESTRE 3 – 114h CM + 53h TD (FI/FC/FA)

## **BLOCS DE COMPÉTENCES TRANSVERSALES**

**Bloc : Usages avancés et spécialisés des outils numériques**

- UE : Informatique – 20h TD

**Bloc : Communication spécialisée pour le transfert de connaissances**

- UE : Langues vivantes (2 langues dont : 1 anglais + 1 au choix) :
  - Anglais – 15h TD
  - Espagnol, Allemand OU Italien – 15h TD

**Bloc : Appui à la transformation en contexte professionnel**

- UE Séminaire de rentrée et de présentation du parcours – 3h TD
- UE Problématiques de développement durable – 15h CM
- UE Sécurité et santé au travail – 15h CM

**Bloc : Assurer de manière optimale les risques affectant les personnes et la situation financière de l'entreprise**

- UE Fiscalité des entreprises – 18h CM

## **BLOCS DE COMPÉTENCES DE SPÉCIALITÉ**

**Bloc : Assurer le développement de l'entreprise**

- UE Droit des obligations – 18h CM

**Bloc : Gérer les ressources humaines de l'entreprise**

- UE Communication et développement durable – 18h CM

## **BLOC DE COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES**

**Bloc : Définir des stratégies en prenant compte le contexte économique et social et ses évolutions**

- UE Innovation et transition numérique – 15h CM
- UE Questions économiques – 15h CM

SEMESTRE 4 – 108h CM (FI/FC/FA) + 120h si choix projet tuteuré (FI/FC)

## **BLOCS DE COMPÉTENCES TRANSVERSALES**

**Bloc : Appui à la transformation en contexte professionnel**

- UE Responsabilité sociétale et environnementale – 18h CM

## **Bloc : Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés**

### **\*\* Formation initiale ou formation continue\*\* :**

- **UE** Connaissance de l'environnement professionnel (*Choisir 1 voie*) :
  - Voie professionnelle : Stage (2 mois minimum) OU projet tuteuré
  - Voie recherche : mémoire de recherche

### **\*\*Formation en alternance\*\* :**

- **UE** Accompagnement en mission entreprise (tutorat pédagogique) - Projet professionnel appliqué (PPA)

## **BLOCS DE COMPÉTENCES DE SPÉCIALITÉ**

### **Bloc : Assurer le développement de l'entreprise**

- **UE** Marketing – 18h CM
- **UE** Application Marketing – 18h CM

### **Bloc : Gérer les ressources humaines de l'entreprise**

- **UE** Droit du travail – 18h CM
- **UE** Adaptabilité – 18h CM
- **UE** Management de l'entreprise – 18h CM

[Téléchargez le syllabus de chaque matière](#)

## **Méthodes et moyens pédagogiques :**

Pour une formation en présentiel, l'enseignement est adapté au nombre d'étudiants admis en Master. A côté des enseignements théoriques dispensés par les enseignants, l'intervention de professionnels permet une approche pratique et concrète des thématiques étudiées. L'étudiant a également un accès libre aux diverses ressources universitaires : salles informatiques, laboratoires de langues ou service commun de la documentation.

## **Équipe pédagogique**

### **Master 1 :**

#### **Équipe pédagogique :**

- **Professeurs des universités** : Gabriel Colletis, Abdoulaye Coulibaly, Nicolas Sild.
- **Maîtres de conférences** : Michèle Boubay-Pagès, Constant Djama, Catherine Grynfolgel, Sébastien Ranc, Christelle Rieubernet, Jean-Marc Thévenin, Moussa Thioye, Nicolas Tilli.
- **Professeur agrégé** : Hélène Chevalier.
- **Intervenants extérieurs** : Samuel Cette, Françoise Foli.

### **Master 2 :**

#### **Équipe pédagogique :**

- **Professeurs des universités** : Vincent Dussart.
- **Maîtres de conférences** : Jean-Marc Thévenin, Moussa Thioye, Francis Quérol.
- **Intervenants professionnels** : Françoise Foli, Tamara Heudron-Faure, C. Pedron, M. Pedeloup, M. Galtier.

## Stage(s)

### Étudiants en formation initiale (hors alternance) :

- 1<sup>ère</sup> année master : **stage facultatif** à l'initiative de l'étudiant **ou stage obligatoire (selon l'option choisie au S2)**
- 2<sup>ème</sup> année master : **stage facultatif** à l'initiative de l'étudiant **ou stage obligatoire (selon l'option choisie au S4)**

Tout départ en stage nécessite une convention de stage signée par l'ensemble des parties.

[Contact Bureau des stages \(SOIP\)](#)

## Évaluation

[Modalités de contrôle des connaissances \(MCC\)](#)

## / Et après ?

### Niveau de sortie

#### Année post-bac de sortie

- Bac + 5

#### Niveau de sortie

- Niveau 7

### Fiche RNCP

[39011](#)

### Activités visées / compétences attestées

- Analyser et accompagner les besoins d'innovation et de transformation des entreprises par les technologies du numérique selon une approche pluridisciplinaire ;
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique ;
- Mobiliser et intégrer des nouveaux savoirs pour résoudre des problématiques complexes ;
- S'adapter aux spécificités des structures et aux évolutions et enjeux de la vie économique et sociale ;
- Développer une compréhension approfondie de l'environnement économique et juridique des structures publiques et para-publiques ;
- Conduire une analyse réflexive ;
- Analyser des actions en situation professionnelle, s'auto-évaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité ;
- Développer une compréhension approfondie de l'environnement économique, juridique et gestionnaire de l'organisation ;
- Planifier le déploiement de la stratégie, la mettre en œuvre et en contrôler l'application ;
- Appréhender les mécanismes et les principales obligations déclaratives fiscales ; Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère.

### Débouchés professionnels

## Secteurs d'activité ou type d'emploi

Le Master donne aux étudiants une formation complète sur les fondamentaux en "Droit" - "Économie" - "Gestion" qui leur permettra d'exercer différentes fonctions

- Dans le domaine de la gestion (financière, administrative et commerciale),
- Dans le domaine juridique (juriste, conseil juridique),
- Dans les secteurs publics (fonction publique d'Etat, collectivités territoriales), parapublic et privé,
- Encadrement polyvalent dans les structures publiques et privées (PME et PMI en particulier),
- Chef de projet dans des structures publiques et privées,
- Gestionnaire de PME/PMI,
- Directeur général des services,
- Consultant en organisation.

### En savoir plus :

L'OFIP (Observatoire des Formations et de l'Insertion Professionnelle) étudie la situation des anciens étudiants 30 mois après la diplomation, poursuite d'études, processus d'entrée sur le marché du travail, caractéristiques des emplois (secteurs, statuts, fonctions, professions, revenus, mobilité géographique...).

Retrouvez toutes les études de l'OFIP sur le site de l'université, rubrique ["Parcours d'études et l'insertion professionnelle des étudiants"](#)

### Métier(s)

11413;11761;13597;16123;18567;18939;18737;38593;19161;M1503

### Secteurs d'activité ou type d'emploi

Administration;Economie

## Zoom +

- Consultez le [répertoire des emplois après un master](#)

## Gérer sa scolarité

- [Accédez aux informations spécifiques à votre scolarité](#) (calendrier universitaire, emploi du temps, modalités de contrôle des connaissances, jury...)

## Téléchargement

- [Syllabi M1](#)
- [Syllabi M2](#)