

Master mention Droit des Affaires parcours-type Juriste d'entreprise

Parcours

- Juriste d'entreprise



Rythme

Rythme

- En alternance
- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation

Portail Handicap



<https://www.ut-capitole.fr/handicap>

Renseignements

SCOLARITÉ

PÔLE MASTER DROIT ET SCIENCE POLITIQUE

Première et seconde année de master :

Bureau AR 126 (Bâtiment Arsenal)
2 rue du Doyen Gabriel Marty
31042 Toulouse Cedex 9
Courriel :
pmd11@ut-capitole.fr

Tél. : 05 61 63 35 11

ALTERNANCE

EXECUTIVE EDUCATION AND DIGITAL UNIVERSITY

Manufacture des Tabacs - Bat. Q
21, allée de Brienne - 31042 Toulouse Cedex 9

Pôle Alternance

Mail :
alternance.eedu@ut-capitole.fr

Tél : 05 61 12 87 14

FORMATION CONTINUE

EEDU - Executive Education & Digital University

Véronique Mazelin
Tél : 05 61 12 86 49
Mail :
veronique.lemozy@ut-capitole.fr

ORIENTATION INSERTION

Service d'Orientation et d'Insertion Professionnelle (SOIP)

Admission
<https://www.ut-capitole.fr/admissions>
Alumni
<https://alumni.ut-capitole.fr>

Infos générales

Durée de la formation

4 semestres

Lieu(x) de la formation

Université Toulouse Capitole

Stage(s) *

Oui

* Obligatoire en FI (M1/M2) /
Contrat d'alternance pour les
alternants

Accessible en

- Formation initiale
- Formation en alternance
- Formation en apprentissage
- Reprise d'étude

/ Présentation

Enjeux

Ce master a pour objectif de préparer les étudiants aux multiples domaines du droit de l'entreprise. Il est la suite logique de la licence 3 mention Droit parcours-type Juriste d'entreprise.

Les semestres 1 et 2 portent sur les règles fondamentales qui régissent l'activité de l'entreprise avec pour objectif l'acquisition de compétences dans l'accompagnement et la sécurisation de cette activité.

Possibilité d'effectuer une année d'études ou un stage à l'étranger dans le cadre du programme [Erasmus +](#).

Les semestres 3 et 4 dispensent une formation permettant l'acquisition de compétences dans la gestion juridique de l'entreprise (Gestion des contrats, Gestion du personnel, Gestion des risques responsabilité et financier, Gestion fiscale, Gestion des conflits, Gestion de l'activité internationale)

L'aspect professionnalisé du master résulte d'un ensemble cohérent de mesures d'encadrement (effectifs restreints, cours, séminaires, projets, stages, mises en situation).

Lieux

Université Toulouse Capitole

Responsable(s) de la formation

Responsable pédagogique de la mention Droit des Affaires :

Gérard JAZOTTES, Professeur des universités

Responsable pédagogiques du parcours-type Juriste d'Entreprise :

Nadège JULLIAN, Professeur des universités

Jean-Baptiste BARBIERI, Professeur des universités

/ Admission

Pré-requis

Niveau(x) de recrutement

Bac + 3;Bac + 4

Candidature

Conditions d'admission / Modalités de sélection

ACCÈS EN PREMIÈRE ANNÉE DE MASTER :

S'informer (capacités d'accueil, attendus...) et candidater sur Monmaster, la plateforme nationale des masters.

ACCÈS EN DEUXIÈME ANNÉE DE MASTER :

Accès de plein droit : étudiants ayant validé le master 1 même mention même parcours-type à l'École de droit de Toulouse.

Réinscription sur le site de l'Université.

Accès par commission d'admission : dans tous les autres cas (réorientation de mention et/ou de parcours, changement d'établissement), sur avis de la commission pédagogique. Dossier de candidature à transmettre.

/ Programme

PROGRAMME 2025-2026

PREMIÈRE ANNÉE

L'action de formation en 1^{ère} année de master comporte un total de 469h d'enseignement.

Pour les alternants : l'année débute par 2 semaines en entreprise suivies de 2 semaines de cours. Après cette première phase, pour les deux semestres, les semaines de cours alternent avec les semaines en entreprise (cf. calendrier prévisionnel auprès de la gestionnaire du parcours juriste d'entreprise ou de l'EEDU).

SEMESTRE 1 – 189h CM + 45h TD

UE Contrats – 48h CM

- Contrats d'affaires 1 – 24h CM
- Contrats d'affaires 2 – 24h CM

UE Droit du marché – 42h CM

- Droit de l'environnement – 18h CM
- Droit de la régulation – 15h CM
- Droit public des affaires – 9h CM

UE Gestion financière et juridique – 66h CM + 45h TD

- Analyse financière – 12h CM + 18h TD
- Gestion financière – 15h CM
- Fiscalité des structures – 15h CM + 9h TD
- Contrôle fiscal – 9h CM
- Transmission de l'entreprise – 15h CM + 18h TD

UE Savoir-faire – 33h CM

- Gestion de projet – 15h CM
- Informatique – 18h CM

SEMESTRE 2 – 165h CM + 70h TD

UE Protection de l'entreprise – 63h CM

- Pénal des affaires – 18h CM
- Contentieux de l'entreprise – 18h CM
- Patrimoine intellectuel 1 – 9h CM
- Patrimoine intellectuel 2 – 18h CM

UE Gestion juridique de la vie de l'entreprise – 45h CM + 30h TD

- Droit de la défaillance économique – 27h CM + 15h TD
- Droit international privé – 18h CM + 15h TD

UE Droit du marché – 39h CM

- Droit de la concurrence – 21h CM
- Droit de la consommation – 18h CM

UE Communication – 18h CM + 40h TD

- Techniques de communication – 18h CM
- LV1 Anglais – 40h TD

UE Rapport d'activités ou de stage

1 modalité en fonction de votre inscription :

- Rapport de stage (3 mois minimum)
- Rapport d'activité (calendrier de l'alternance)

DEUXIÈME ANNÉE

L'action de formation en 2^{ème} année de master se déroule sur une période de 12 mois et comporte un total maximum de 387h d'enseignement.

Pour les alternants : l'année débute par 2 semaines en entreprise suivies de périodes de cours et de périodes en entreprise (cf. calendrier prévisionnel auprès de la gestionnaire du parcours juriste d'entreprise ou de l'EEDU).

Pour les étudiants en formation initiale : les étudiants suivent le même calendrier que les étudiants en alternance.

SEMESTRE 3 – 387h CM

BLOC : Usages avancés et spécialisés des outils numériques

UE Maitrise des outils numériques – 27h CM

- Formation documentaire – 9h CM

- Technologies de l'internet – 18h CM

BLOC : Communication spécialisée pour le transfert des connaissances

UE Anglais – 30h CM

- Anglais juridique – 30h CM

BLOC : Niveau expert : assurer la sécurisation des actes juridiques de l'entreprise (contrats d'affaires, prévention du risque juridique...)

UE Sécurisation des actes juridiques – 78h CM

- Technique contractuelle – 15h CM

- Pactes extrastatutaires – 6h CM

- Bail commercial – 12h CM

- Contrats de distribution – 12h CM

- Marchés publics – 15h CM

- Contrats bancaires – 18h CM

BLOC : Niveau expert : assurer la gestion juridique de la vie de l'entreprise et de ses pratiques

UE Gestion juridique de l'entreprise – 99h CM

- Titres financiers – 18h CM

- Opérations haut de bilan – 18h CM

- Les risques responsabilités – 18h CM

- Les risques financiers – 18h CM

- Fiscalité des échanges – 21h CM

- Séminaires thématiques - 6h CM

BLOC : Niveau expert : gérer les contentieux et arbitrages (en collaboration ou non avec des cabinets d'avocats)

UE Contentieux et arbitrage – 36h CM

- Arbitrage – 15h CM

- Suivi des procédures – 21h CM

BLOC : Niveau expert : assurer la sécurisation des actes juridiques de l'entreprise (contrats d'affaires, prévention du risque juridique...)

UE Sécurisation des actes juridiques à l'international – 69h CM

- DIP contrats – 12h CM

- DIP sociétés – 12h CM

- Douanes – 15h CM

- Droit du commerce international – 15h CM

- Transports – 15h CM

BLOC : Maîtriser les fondamentaux du droit social

UE Fondamentaux du droit social – 48h CM

- Sécurité sociale – 18h CM

- Ressources humaines – 18h CM

- Rédaction des contrats de travail – 12h CM

SEMESTRE 4

BLOC : Appui à la transformation en contexte professionnel / Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés

UE Rapport d'activité ou de stage

1 modalité au choix :

- Rapport de stage (4 mois minimum)
- Rapport d'activités (selon calendrier alternance)

BLOC : Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés

UE Savoir-faire

1 modalité répondant à l'UE « Rapport d'activité ou de stage » :

- Soutenance du apport de stage
- Soutenance du rapport d'activité

Pour les étudiants en formation initiale : l'étudiant effectue un **stage**, soumis au calendrier prévisionnel, en entreprise d'une durée minimale de quatre mois dont la finalité est la mise en application pratique des enseignements reçus à l'université. Ce stage donne lieu à la rédaction d'un rapport de stage soutenu devant un jury et dont la note obtenue est prise en compte pour l'admission au diplôme.

Pour les étudiants sous contrat d'alternance : l'étudiant est soumis au calendrier prévisionnel, révisé chaque année, qui alterne semaines en entreprise et semaines à l'université. Il doit remettre un rapport d'activités qui fait l'objet d'une soutenance soutenu devant un jury et dont la note obtenue est prise en compte pour l'admission au diplôme.

Méthodes et moyens pédagogiques :

Pour une formation en présentiel, l'enseignement est adapté au nombre d'étudiants admis en Master. A côté des enseignements théoriques dispensés par les enseignants, l'intervention de professionnels permet une approche pratique et concrète des thématiques étudiées. L'étudiant a également un accès libre aux diverses ressources universitaires : salles informatiques, laboratoires de langues ou service commun de la documentation.

Équipe pédagogique

- **Professeurs des universités** : Desbarats Isabelle ; Jazottes Gérard.
- **Maîtres de conférences** : D'Abbadie d'Arrast Anne ; Fabries-Lecea Eugénie ; Fohrer-Dedeurwaerder Estelle ; Godowski Christophe ; Sabathier Sophie ; Sanchez Stéphane ; Staes Olivier ; Théron Sophie ; Laurent GROSCLAUDE ; Laurent POSOCO.
- **Professeur agrégé** : Mc Lellan Stéphanie.
- **Intervenants professionnels** : Benhamou Pascale ; Valérie PEENE ; Perrine MELCHIOR ; Benifei Benjamin ; Bouffard Jérôme ; Cordelier Emmanuel ; Dorignac Guillaume ; Frechin Renaud ; Lourties Jean Pierre ; Seree De Roch Ludovic ; Vigie Bruno.

Stage(s)

- 1^{ère} et 2^{ème} année master :

- * **stage obligatoire** pour les étudiants en formation initiale
- * **Contrat d'alternance** pour les étudiants en alternance.

Tout départ en stage nécessite une convention de stage signée par l'ensemble des parties.

[**Contact Bureau des stages**](#)

Évaluation

[**Modalités de contrôle des connaissances \(MCC\)**](#)

/ Et après ?

Niveau de sortie

Année post-bac de sortie

- Bac + 5

Niveau de sortie

- Niveau 7

Fiche RNCP

[38159](#)

Activités visées / compétences attestées

- Maîtriser les concepts fondamentaux du droit interne, européen et international des affaires ;
- Maîtriser l'analyse et la qualification juridiques ;
- Maîtriser les principales règles comptables, fiscales et financières applicables aux entreprises ;
- Maîtriser les modes de règlement des conflits commerciaux (justice étatique et modes alternatifs de règlement des litiges).

Débouchés professionnels

Secteurs d'activité ou type d'emploi

- Juriste d'entreprise en tant que généraliste : secrétariat général, affaires juridiques...
- Juriste d'entreprise dans un service spécialisé : fiscalité, droit des sociétés, contentieux, propriété intellectuelle ou également dans les cabinets d'avocats d'affaires.

En savoir plus :

L'OFIP (Observatoire des Formations et de l'Insertion Professionnelle) étudie la situation des anciens étudiants 30 mois après la diplomation, poursuite d'études, processus d'entrée sur le marché du travail, caractéristiques des emplois (secteurs, statuts, fonctions, professions, revenus, mobilité géographique....).

Retrouvez toutes [les études de l'OFIP](#) sur les parcours d'études et l'insertion professionnelle des étudiants.

Secteurs d'activité ou type d'emploi

Droit des affaires;Droit;Droit de l'entreprise

Zoom +

- Consultez le [répertoire des emplois après un master](#)

Gérer sa scolarité

- [Accédez aux informations spécifiques à votre scolarité](#) (calendrier universitaire, emploi du temps, modalités de contrôle des connaissances, jury...)

Association

- [PAJE - Association des étudiants du parcours Juriste d'Entreprise](#)