



# Master mention Droit des Affaires parcours- type Juriste d'entreprise

## Parcours

- Juriste d'entreprise

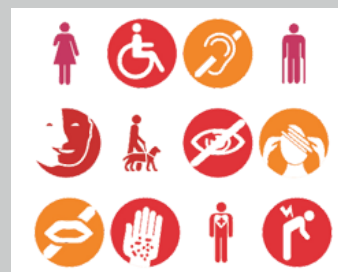


## Rythme

### Rythme

- En alternance
- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation

## Portail Handicap



<https://www.ut-capitole.fr/handicap>



## Renseignements

### SCOLARITÉ

#### **PÔLE MASTER DROIT ET SCIENCE POLITIQUE**

*Première et seconde année de  
master :*

Bureau AR 126 (Bâtiment  
Arsenal)  
2 rue du Doyen Gabriel Marty  
31042 Toulouse Cedex 9

#### **Courriel :**

pmd11@ut-capitole.fr

**Tél. :** 05 61 63 35 11

### ALTERNANCE

#### EXECUTIVE EDUCATION AND DIGITAL UNIVERSITY

Manufacture des Tabacs - Bat.  
Q  
21, allée de Brienne - 31042  
Toulouse Cedex 9

#### **Pôle Alternance**

Mail :

alternance.eedu@ut-capitole.fr

Tél : 05 61 12 87 14

### FORMATION CONTINUE

EEDU - Executive Education &  
Digital University

Véronique Mazelin

Tél : 05 61 12 86 49

Mail :

veronique.lemozy@ut-capitole.  
fr

### ORIENTATION INSERTION

Service d'Orientation et  
d'Insertion Professionnelle  
(SOIP)

Admission

[https://www.ut-capitole.fr  
/admissions](https://www.ut-capitole.fr/admissions)

Alumni

<https://alumni.ut-capitole.fr>

## Infos générales

### Durée de la formation

4 semestres

### Lieu(x) de la formation

Université Toulouse Capitole

### Stage(s) \*

Oui

\* Obligatoire en FI (M1/M2) /  
Contrat d'alternance pour les  
alternants

### Accessible en

- Formation initiale
- Formation en alternance
- Formation en apprentissage
- Reprise d'étude

## / Présentation

### Enjeux

Ce master a pour objectif de préparer les étudiants aux multiples domaines du droit de l'entreprise. Il est la suite logique de la licence 3 mention Droit parcours-type Juriste d'entreprise.

**Les semestres 1 et 2** portent sur les règles fondamentales qui régissent l'activité de l'entreprise avec pour objectif l'acquisition de compétences dans l'accompagnement et la sécurisation de cette activité.

Possibilité d'effectuer une année d'études ou un stage à l'étranger dans le cadre du programme [Erasmus +](#).

**Les semestres 3 et 4** dispensent une formation permettant l'acquisition de compétences dans la gestion juridique de l'entreprise (Gestion des contrats, Gestion du personnel, Gestion des risques responsabilité et financier, Gestion fiscale, Gestion des conflits, Gestion de l'activité internationale)

L'aspect professionnalisé du master résulte d'un ensemble cohérent de mesures d'encadrement (effectifs restreints, cours, séminaires, projets, stages, mises en situation).

### Lieux

Université Toulouse Capitole

## Responsable(s) de la formation

Responsable pédagogique de la mention Droit des Affaires :

[Gérard JAZOTTES](#), Professeur des universités

Responsables pédagogiques du parcours-type Juriste d'Entreprise :

[Nadège JULLIAN](#), Professeur des universités

[Jean-Baptiste BARBIERI](#), Professeur des universités

## / Admission

### Pré-requis

Niveau(x) de recrutement

Bac + 3; Bac + 4

### Candidature

Conditions d'admission / Modalités de sélection

**ACCÈS EN PREMIÈRE ANNÉE DE MASTER :**

**S'informer** (capacités d'accueil, attendus...) **et candidater sur [Monmaster](#)**, la plateforme nationale des masters.

**ACCÈS EN DEUXIÈME ANNÉE DE MASTER :**

**Accès de plein droit :** étudiants ayant validé le master 1 même mention même parcours-type à l'École de droit de Toulouse.

[Réinscription](#) sur le site de l'Université.

**Accès par commission d'admission :** dans tous les autres cas (réorientation de mention et/ou de parcours, changement d'établissement), sur avis de la commission pédagogique. [Dossier de candidature](#) à transmettre.

## / Programme

PROGRAMME 2026-2027

PREMIÈRE ANNÉE

SEMESTRE 1 – 218h CM + 27h TD

**UE droit civil des affaires – 72h CM**

- Contrats spéciaux appliqués au droit des affaires – 24h CM
- Droit des sûretés– 24h CM
- Groupements civils et commerciaux– 24h CM

**UE Droit du marché 1 – 42h CM**

- Droit de la compliance – 9h CM
- Droit de la distribution– 15h CM
- Droit public des affaires et marché public– 18h CM

### **UE Gestion financière et juridique – 51h CM + 27h TD**

- Analyse financière – 12h CM + 18h TD
- Gestion financière – 15h CM
- Fiscalité des structures – 15h CM + 9h TD
- Contrôle fiscal – 9h CM

### **UE Savoir-faire – 53h CM**

- Gestion de projet – 15h CM
- Ethique des affaires – 20h CM
- Informatique – 18h CM

### **SEMESTRE 2 – 143h CM + 55h TD**

#### **UE Protection de l'entreprise – 63h CM**

- Pénal des affaires – 18h CM
- Contentieux de l'entreprise – 12h CM
- Droit bancaire – 15h CM
- Droit des entreprises en difficulté – 18h CM
- Droit de la propriété intellectuelle – 15h CM

#### **UE Droit du marché 2 – 27h CM + 15h TD**

- Droit international privé – 18h CM + 15h TD
- Droit de la concurrence – 15h CM
- Droit de la consommation – 12h CM

#### **UE Droit du marché – 39h CM**

- Droit de la concurrence – 21h CM
- Droit de la consommation – 18h CM

#### **UE Communication – 18h CM + 40h TD**

- Techniques de communication – 18h CM
- Techniques de présentation - documentation professionnelle – 20h CM
- LV1 Anglais – 40h TD

#### **UE Rapport d'activités ou de stage**

*1 modalité en fonction de votre inscription :*

- Rapport de stage (3 mois minimum)
- Rapport d'activité (calendrier de l'alternance)

### **DEUXIÈME ANNÉE**

#### **SEMESTRE 3 – 387h CM**

##### **BLOC : Usages avancés et spécialisés des outils numériques**

#### **UE Maîtrise des outils numériques – 27h CM**

- Formation documentaire – 9h CM
- Technologies de l'internet – 18h CM

##### **BLOC : Communication spécialisée pour le transfert des connaissances**

#### **UE Anglais – 30h CM**

- Anglais juridique – 30h CM

**BLOC : Niveau expert : assurer la sécurisation des actes juridiques de l'entreprise (contrats d'affaires, prévention du risque**

juridique...)

**UE Sécurisation des actes juridiques – 78h CM**

- Technique contractuelle – 15h CM
- Pactes extrastatutaires – 6h CM
- Bail commercial – 12h CM
- Contrats de distribution – 12h CM
- Marchés publics – 15h CM
- Contrats bancaires – 18h CM

**BLOC : Niveau expert : assurer la gestion juridique de la vie de l'entreprise et de ses pratiques**

**UE Gestion juridique de l'entreprise – 99h CM**

- Titres financiers – 18h CM
- Opérations haut de bilan – 18h CM
- Les risques responsabilités – 18h CM
- Les risques financiers – 18h CM
- Fiscalité des échanges – 21h CM
- Séminaires thématiques - 6h CM

**BLOC : Niveau expert : gérer les contentieux et arbitrages (en collaboration ou non avec des cabinets d'avocats)**

**UE Contentieux et arbitrage – 36h CM**

- Arbitrage – 15h CM
- Suivi des procédures – 21h CM

**BLOC : Niveau expert : assurer la sécurisation des actes juridiques de l'entreprise (contrats d'affaires, prévention du risque juridique...)**

**UE Sécurisation des actes juridiques à l'international – 69h CM**

- DIP contrats – 12h CM
- DIP sociétés – 12h CM
- Douanes – 15h CM
- Droit du commerce international – 15h CM
- Transports – 15h CM

**BLOC : Maîtriser les fondamentaux du droit social**

**UE Fondamentaux du droit social – 48h CM**

- Sécurité sociale – 18h CM
- Ressources humaines – 18h CM
- Rédaction des contrats de travail – 12h CM

**SEMESTRE 4**

**BLOC : Appui à la transformation en contexte professionnel / Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés**

**UE Rapport d'activité ou de stage**

*1 modalité au choix :*

- Rapport de stage (4 mois minimum)
- Rapport d'activités (selon calendrier alternance)

**BLOC : Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés**

**UE Savoir-faire**

*1 modalité répondant à l'UE « Rapport d'activité ou de stage » :*

- Soutenance du rapport de stage
- Soutenance du rapport d'activité

**Pour les étudiants en formation initiale : l'étudiant effectue un stage**, soumis au calendrier prévisionnel, en entreprise d'une durée minimale de quatre mois dont la finalité est la mise en application pratique des enseignements reçus à l'université. Ce stage donne lieu à la rédaction d'un rapport de stage soutenu devant un jury et dont la note obtenue est prise en compte pour l'admission au diplôme.

**Pour les étudiants sous contrat d'alternance** : l'étudiant est soumis au calendrier prévisionnel, révisé chaque année, qui alterne semaines en entreprise et semaines à l'université. Il doit remettre un rapport d'activités qui fait l'objet d'une soutenance soutenue devant un jury et dont la note obtenue est prise en compte pour l'admission au diplôme.

### **Méthodes et moyens pédagogiques :**

Pour une formation en présentiel, l'enseignement est adapté au nombre d'étudiants admis en Master. A côté des enseignements théoriques dispensés par les enseignants, l'intervention de professionnels permet une approche pratique et concrète des thématiques étudiées. L'étudiant a également un accès libre aux diverses ressources universitaires : salles informatiques, laboratoires de langues ou service commun de la documentation.

## **Équipe pédagogique**

- **Professeurs des universités** : Blanquet Pierre ; Desbarats Isabelle ; Jazottes Gérard.
- **Maîtres de conférences** : D'Abbadie d'Arrast Anne ; Fabries-Lecea Eugénie ; Fohrer-Dedeurwaerder Estelle ; Godowski Christophe ; Sabathier Sophie ; Sanchez Stéphane ; Laurent GROSCLAUDE ; Laurent POSOCCO.
- **Intervenants professionnels** : Benhamou Pascale ; Perrine MELCHIOR ; Bouffard Jérôme ; Cordelier Emmanuel ; Eric Dardenne ; Dornignac Guillaume ; Frechin Renaud ; Patrick POSOCCO ; Seree De Roch Ludovic ; Viguie Bruno.

## **Stage(s)**

- 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année master :
  - \* **stage obligatoire** pour les **étudiants en formation initiale**
  - \* **Contrat d'alternance** pour les **étudiants en alternance**.

Tout départ en stage nécessite une convention de stage signée par l'ensemble des parties.

[\*\*Contact Bureau des stages\*\*](#)

## **Évaluation**

[\*\*Modalités de contrôle des connaissances \(MCC\)\*\*](#)

## **/ Et après ?**

### **Niveau de sortie**

#### **Année post-bac de sortie**

- Bac + 5

#### **Niveau de sortie**

- Niveau 7

## Fiche RNCP

[38159](#)

### Activités visées / compétences attestées

- Maîtriser les concepts fondamentaux du droit interne, européen et international des affaires ;
- Maîtriser l'analyse et la qualification juridiques ;
- Maîtriser les principales règles comptables, fiscales et financières applicables aux entreprises ;
- Maîtriser les modes de règlement des conflits commerciaux (justice étatique et modes alternatifs de règlement des litiges).

### Débouchés professionnels

#### Secteurs d'activité ou type d'emploi

- Juriste d'entreprise en tant que généraliste : secrétariat général, affaires juridiques...
- Juriste d'entreprise dans un service spécialisé : fiscalité, droit des sociétés, contentieux, propriété intellectuelle ou également dans les cabinets d'avocats d'affaires.

#### En savoir plus :

L'OFIP (Observatoire des Formations et de l'Insertion Professionnelle) étudie la situation des anciens étudiants 30 mois après la diplomation, poursuite d'études, processus d'entrée sur le marché du travail, caractéristiques des emplois (secteurs, statuts, fonctions, professions, revenus, mobilité géographique....).

Retrouvez toutes [les études de l'OFIP](#) sur les parcours d'études et l'insertion professionnelle des étudiants.

#### Secteurs d'activité ou type d'emploi

Droit des affaires;Droit;Droit de l'entreprise

## Zoom +

- Consultez le [répertoire des emplois après un master](#)

## Gérer sa scolarité

- [Accédez aux informations spécifiques à votre scolarité](#) (calendrier universitaire, emploi du temps, modalités de contrôle des connaissances, jury...)

## Association

- [PAJE - Association des étudiants du parcours Juriste d'Entreprise](#)