UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE

DIPLOME D'UNIVERSITE

GESTION PRATIQUE DES TPE, PME, PMI

Formation à distance

EXECUTIVE EDUCATION
AND DIGITAL UNIVERSITY

DIPLÔME DÉLIVRÉ

Diplôme d'Université

RESPONSABLES PEDAGOGIQUES

Jean-Michel Lattes, Maître de conférences, Université Toulouse Capitole

Xavier Monginoux, Conseils formations et audits

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Enseignants-chercheurs et professeurs des universités (liste indicative) :
Isabelle Desbarats ; Gérard Jazottes

Professionnels (liste indicative) :
Emilie Garreau, Mandataires judiciaires, Selarl Benoit Et Associes ; Cécile Guillard, Avocat ; Ludivine Jehanno, Responsable juridique, Fédération du Bâtiment et des Travaux Publics de la Haute Garonne ; Magali Massa, Juriste, Fédération Française du BTP Haute-Garonne ; Jean-Luc Mermillon, Directeur fiscal, Fédération Française du Bâtiment ; Xavier Monginoux, Conseils formations et audits ; Anthony Peillet, Avocat

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

La formation prend appui sur la plateforme d'enseignement à distance Moodle.
Vous bénéficierez :

- D'un ensemble de ressources actualisées consultables et/ou imprimables ;
- D'un accompagnement par matière tout au long de la formation, assuré par des tuteurs (enseignants et professionnels) via les forums, chats et visioconférences ;
- D'un accès aux ressources numériques des Universités de Toulouse ;
- D'espaces d'échanges avec les autres apprenants ;
- D'une assistance technique ;
- D'une assistance administrative.

TARIFS

Frais spécifiques de formation pour l'année universitaire 2025/2026 : entre 2 500 et 3 500 euros.

Le tarif est établi en fonction du statut de l'apprenant.

OBJECTIFS

Ce diplôme répond aux besoins des TPE, PME et PMI qui n'ont aujourd'hui, plus la capacité de démultiplier le nombre de postes administratifs et recherchent chez leurs collaborateurs une polyvalence en droit.
L'encadrement pédagogique de ce Diplôme d'Université est principalement assuré par des praticiens : juristes d'entreprises, avocats, gestionnaires de paye, consultants. Il vise à :

- Acquérir des réflexes et des connaissances pour être polyvalent dans divers domaines du droit (droit du travail, droit des contrats, droit fiscal, sous-traitance, formation professionnelle, droits des marchés) mais aussi dans d'autres matières comme la paye, la négociation avec les établissements bancaires.
- Pour le chef d'entreprise, renforcer ou acquérir des outils d'aide à la décision ou d'analyse des propositions faites par un tiers.
- Pour les assistants ou collaborateurs directs du dirigeant d'une TPE, PME ou PMI, obtenir un regroupement de compétences répondant aux besoins cités ci-dessus.
- Pouvoir seconder efficacement le dirigeant de la TPE, PME PMI ou son équipe.

PUBLIC VISE ET CRITERES D'ADMISSION

- Avocat, juriste souhaitant se spécialiser,
- Chef d'entreprise,
- Assistant ou collaborateur directs du dirigeant d'une TPE, PME, ou PMI
- Etudiant en poursuite d'études.

Conditions préalables à la candidature

Ont vocation à être admis en Diplôme Universitaire Gestion pratique des TPE, PME, PMI, les apprenants titulaires d'une 2ème année de licence en droit et/ou justifiant d'une expérience professionnelle jugée suffisante par la commission d'admission.

Ce diplôme est également ouvert aux personnes ayant bénéficié :

- D'une validation partielle des acquis de l'expérience ou,
- D'une validation des études supérieures accomplies en France ou à l'étranger ou,
- D'une validation des études, des expériences professionnelles ou des acquis personnels dans le domaine.

Sélection des candidats

Une sélection en vue de l'admission est effectuée à partir de l'ensemble du dossier universitaire et/ou professionnel du candidat ainsi qu'une lettre de motivation.

ORGANISATION

Le cycle de formation représente un volume horaire de **160 heures** (examens inclus). Afin de concilier vie professionnelle et formation, le cycle se déroule sur une période de 9 mois, de **novembre N à juillet N+1.**
Les enseignements sont dispensés à distance et de manière asynchrone sur la plateforme d'enseignement. La plateforme est accessible 24h/24 et 7J/7 durant la période d'inscription à la formation.

DIPLOME D'UNIVERSITE GESTION PRATIQUE DES TPE, PME, PMI

PROGRAMME

BLOC COMPETENCES SOCIAL	BLOC COMPETENCES DROIT DE L'ENTREPRISE	BLOC COMPETENCES MARCHES
UE1 : Droit du travail – 25h	**UE4 :** Fiscalité, comptabilité et facturation – 25h	**UE7 :** Sous-traitance dans le BTP – 17h
UE2 : Gestion de la paye – 20h	**UE5 :** Contrats commerciaux – 18h	**UE8 :** Droit des marchés publics – 20h
UE3 : Emploi formation – 25h	**UE6 :** Conseils bancaires aux entreprises – 10h	

Volume horaire : 160 heures

Contrôle des connaissances : Détail donné en début de session par les Modalités de Contrôle des Connaissances.
La formation est validée par du contrôle continu en session unique pour chaque semestre.
Les aptitudes et l'acquisition des connaissances peuvent prendre la forme :

- D'écrits,
- D'oraux,
- De projets ou,
- De travaux de groupe.

DEBOUCHES PROFESSIONNELS

- Avocats
- Magistrats
- Partenaires sociaux
- Juristes d'entreprise
- Représentants du personnel
- Délégués syndicaux spécialisés dans le règlement des conflits dans les entreprises
- Dirigeant d'une TPE PME PMI
- Diriger un service administratif ou financier
- Collaboratrice / collaborateur d'un dirigeant d'entreprise

CONTACT

Scolarité EEDU
Bureau MQ102 (site de la Manufacture des Tabacs) - 05 61 12 86 56 – scolarite.eedu@ut-capitole.fr

MODALITES D'INSCRIPTION

Vous devez constituer un dossier dématérialisé sur la plateforme eCandidatures durant la période du 21 août au 26 septembre 2025. Après étude de votre dossier, si vous avez reçu un avis favorable suite à votre candidature et après avoir confirmé le souhait de suivre cette formation, vous recevrez par mail le dossier d'inscription. Le dossier d'inscription sera à renvoyer par courrier, avec les pièces justificatives demandées.