

**MASTER**

MENTION

**Administration Economique
et Sociale**

PARCOURS-TYPE

Gouvernance des entreprises

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE :

Mention et parcours-type :**Francis QUEROL,**
Maître de conférences

Code RNCP : 34081

120 crédits - 4 semestres

CANDIDATURES :

M1 : <https://www.monmaster.gouv.fr/>
M2 : www.ut-capitole.fr/formations/s-inscrire/

Formation initiale



Formation continue



Formation ouverte à distance



Formation en alternance

PRESENTATION

Le Master Mention Administration Economique et Sociale est une formation universitaire permettant aux étudiants d'acquérir des connaissances et des compétences en compréhension des phénomènes et les processus sociaux, économiques, juridiques et politiques.

Les semestres 1 et 2 du master mention AES parcours-type AES mettent l'accent sur des connaissances transversales constituant un tronc commun au premier semestre (droit, économie, gestion). Au semestre 2, les étudiants se spécialisent par le biais des options.

Les semestres 3 et 4 sont pensés en termes d'approfondissement progressif des connaissances pluridisciplinaires.

Le master peut être suivi en alternance en M1 + M2 ou uniquement en M2. Accompagnement, suivi et évaluation de l'alternant par un tuteur universitaire et un tuteur entreprise (Note du livret de l'alternant). A la fin du semestre 2, rédaction par l'alternant d'un projet professionnel appliqué donnant lieu à soutenance devant les deux tuteurs.

COMPETENCES ET METIERS VISES**COMPÉTENCES :**

- Analyser et accompagner les besoins d'innovation et de transformation des entreprises par les technologies du numérique selon une approche pluridisciplinaire ;
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique ;
- Mobiliser et intégrer des nouveaux savoirs pour résoudre des problématiques complexes ;
- S'adapter aux spécificités des structures et aux évolutions et enjeux de la vie économique et sociale ;
- Développer une compréhension approfondie de l'environnement économique et juridique des structures publiques et parapubliques ;
- Conduire une analyse réflexive ;
- Analyser des actions en situation professionnelle, s'auto-évaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité ;
- Développer une compréhension approfondie de l'environnement économique, juridique et gestionnaire de l'organisation ;
- Planifier le déploiement de la stratégie, la mettre en œuvre et en contrôler l'application ;
- Appréhender les mécanismes et les principales obligations déclaratives fiscales ;
- Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère.

Pour plus d'informations, consultez la fiche RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles) du master sur le site des certifications professionnelles : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34081/>

MÉTIERIS VISÉS :

Le Master donne aux étudiants une formation complète sur les fondamentaux en Droit, Économie et Gestion, qui leur permettra d'exercer différentes fonctions :

- Dans le domaine de la gestion (financière, administrative et commerciale) ;
- Dans le domaine juridique (juriste, conseil juridique) ;
- Gestionnaire de PME/PMI ;
- Directeur général des services ;
- Consultant en organisation.

LIENS UTILES**RETROUVEZ LES INFORMATIONS SUR LA FORMATION :**

- <http://www.ut-capitole.fr/formations/>
- <http://www.ut-capitole.fr/formations/se-former-autrement/formation-ouverte-et-a-distance/>
- <http://www.ut-capitole.fr/formations/se-former-autrement/formation-continue/>

PRÉPARATION À L'INSERTION PROFESSIONNELLE :

Retrouvez les informations sur l'orientation et l'insertion professionnelle sur :

- <http://www.ut-capitole.fr/orientation-insertion/>
- La DOC en ligne du SUIO-IP :**
- <https://suiio-ut-capitole.centredoc.fr/>

INFORMATIONS SUR LES STAGES

(Législation, convention de stage...)

- <http://www.ut-capitole.fr/orientation-insertion/preparer-son-insertion/stages/>

CONSULTEZ LES ENQUÊTES SUR L'INSERTION

PROFESSIONNELLE DES DIPLOMÉS RÉALISÉES PAR L'OFIP :

- <https://www.ut-capitole.fr/repertoire-des-emplois>

ACCUEIL ETUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP :

- <https://www.ut-capitole.fr/handicap/>

ADMISSION – CANDIDATURE EN PREMIERE ANNEE DE MASTER

L'admission en première année de master dépend des capacités d'accueil et est subordonnée à l'examen du dossier et éventuellement à un entretien pour les étudiants pré-sélectionnés.

Le dépôt des candidatures s'effectue sur la plateforme nationale des masters : <https://www.monmaster.gouv.fr/>

Les capacités d'accueil, les attendus et critères généraux d'examen des candidatures sont disponibles sur le site de l'Université :

<https://www.ut-capitole.fr/capacitesdaccueil-modalitesd admission>

ADMISSION – CANDIDATURE EN SECONDE ANNEE DE MASTER

Droit à poursuite d'études :

Pour les étudiants qui ont validé une première année (master 1) de l'un des masters de l'université Toulouse Capitole, l'accès en seconde année de master (master 2) est de droit dans l'un au moins des parcours de la même mention.

La poursuite d'études de la première à la seconde année de master s'effectue **de plein droit au sein du même parcours**, sous réserve de l'accomplissement des formalités de demande d'inscription (candidature sur le site de l'Université via le téléservice eCandidatures).

Dans le cas des formations de master offrant plusieurs parcours de master 2 au sein de la même mention, l'orientation des étudiants entre les différents parcours de master 2 tient compte, d'une part, du projet de chaque étudiant, des acquis de sa formation initiale ou de ses compétences et, d'autre part, des caractéristiques des parcours. Les inscriptions sont prononcées par le Président de l'université dans la limite des capacités d'accueil, après avis d'une commission pédagogique dont il désigne les membres. Chaque étudiant se voit proposer une inscription dans l'un au moins des parcours de master de la mention au sein de laquelle il a validé son master 1.

Réorientation :

L'inscription d'un étudiant qui a validé son master 1 à l'université Toulouse Capitole et souhaite poursuivre sa formation dans une autre mention de master proposée par l'établissement est subordonnée à la vérification par le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue d'obtenir le master.

L'inscription d'un étudiant qui a validé un master 1, quelle que soit la mention, dans un établissement d'enseignement supérieur autre que l'université Toulouse Capitole, est subordonnée à la vérification, par le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée, que les unités d'enseignement déjà acquises dans son établissement d'origine sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du diplôme de master.

Sur le téléservice eCandidatures, les étudiants classent par ordre de préférence les parcours de master 2 où ils demandent à s'inscrire.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

En 1^{ère} année l'action de formation se déroule sur une période de 12 mois et comprend un total de :

- 216h CM + 151h30 h TD pour la formation initiale (FI) et la formation continue (FC)

- 201h CM + 151h30 h TD pour la formation en alternance (FA)

Langue des enseignements : hormis les cours de langues vivantes, les enseignements peuvent être dispensés en français, en anglais ou en espagnol.

SEMESTRE 1 FI / FC / FA : 132h CM + 79h30 TD	SEMESTRE 2 FI / FC : 84h CM + 72h TD – FA : 69h CM + 72 TD	
▪ BLOCS DE COMPETENCES TRANSVERSALES :	▪ BLOCS DE COMPETENCES TRANSVERSALES :	
Bloc : Usages avancés et spécialisés des outils numériques UE Informatique – 6h CM + 9h TD	Bloc : Usages avancés et spécialisés des outils numériques UE Informatique – 6h CM + 9h TD	
Bloc : Communication spécialisée pour le transfert des connaissances UE Langues vivantes 1 <u>2 langues dont anglais + une au choix :</u> ▪ Anglais 1 – 18h TD ▪ Espagnol 1, Espagnol initiation 1, Allemand 1 OU Italien 1 – 18h TD	Bloc : Communication spécialisée pour le transfert des connaissances UE Langues vivantes 2 <u>2 langues dont : 1 anglais + choix du S1 :</u> ▪ Anglais 2 – 18h TD ▪ Espagnol 2, Espagnol initiation 2, Allemand 2 OU Italien 2 – 18h TD	
Bloc : Appui à la transformation en contexte professionnel UE Réunion de rentrée – 3h TD UE Economie de l'environnement – 21h CM +12h TD UE Droit des solidarités – 21h CM +12h TD	Bloc : Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés → Formation initiale / Formation continue : UE Connaissance de l'environnement professionnel <u>Choisir 1 option :</u> * Projet tuteuré – 120h * Stage (minimum 2 mois) * Sensibilisation à l'esprit d'entreprendre – 5h (5h d'ateliers au choix dont 2 sur l'esprit d'entreprendre organisés par le SUIO-IP, avec interview d'un entrepreneur) * Valorisation de l'engagement associatif – 3h (3h d'ateliers au choix dont l'atelier "valoriser mon engagement associatif" obligatoire organisé par le SUIO-IP, avec interview d'un acteur associatif)	→ Formation en alternance : UE Accompagnement en mission entreprise (tutorat pédagogique)
▪ BLOCS DE COMPETENCES DISCIPLINAIRES :	▪ BLOCS DE COMPETENCES DISCIPLINAIRES :	
Bloc : Assurer de manière optimale les risques affectant les personnes et la situation financière de l'entreprise UE Droit des groupements – 21h CM UE Droit public : institutions européennes – 21h CM UE Gouvernance et finance des entreprises – 21h CM + 7h30 TD UE Mode de règlement des conflits – 21h CM	Bloc : Définir des stratégies en prenant en compte le contexte économique et social et ses évolutions UE Principle and challenges of circular economy (cours en anglais) – 15h TD UE Stratégie – 21h CM + 12h TD UE Stratégie et accompagnement au changement – 21h CM UE Management des organisations et impact TICE – 15h TD	
	▪ BLOC DE COMPETENCES DE SPECIALITE :	
	UE : Droit privé – 21h CM	

En 2^{ème} année l'action de formation se déroule sur une période de 12 mois et comprend 222h CM + 59h TD + projet ou stage ou mission entreprise.
Langue des enseignements : hormis les cours de langues vivantes, les enseignements peuvent être dispensés en français, en anglais ou en espagnol.

SEMESTRE 3 FI / FC / FA : 114h CM + 59h TD	SEMESTRE 4 FI / FC / FA : 108h CM
• BLOCS DE COMPETENCES TRANSVERSALES :	• BLOCS DE COMPETENCES TRANSVERSALES :
Bloc : Usages avancés et spécialisés des outils numériques UE Informatique – 20h TD	Bloc : Appui à la transformation en contexte professionnel UE : Responsabilité sociétale et environnementale – 18h CM
Bloc : Communication spécialisée pour le transfert de connaissances UE Langues vivantes <u>2 langues dont : 1 anglais + 1 au choix :</u> ▪ Anglais – 18h TD ▪ Espagnol, Allemand <u>OU</u> Italien – 18h TD	Bloc : Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés → Formation initiale / continue : UE Connaissance de l'environnement professionnel <u>Choisir 1 option :</u> * Projet tuteuré – 120h * Stage (minimum 2 mois)
Bloc : Appui à la transformation en contexte professionnel UE Séminaire de rentrée et de présentation du parcours – 3h TD UE Problématiques de développement durable – 15h CM UE Sécurité et santé au travail – 15h CM	→ Formation en alternance : UE Accompagnement en mission entreprise (tutorat pédagogique) - Projet professionnel appliqué (PPA)
Bloc : Assurer de manière optimale les risques affectant les personnes et la situation financière de l'entreprise UE Fiscalité des entreprises – 18h CM	
• BLOCS DE COMPETENCES DE SPECIALITE :	• BLOCS DE COMPETENCES DE SPECIALITE :
Bloc : Assurer le développement de l'entreprise UE Droit des obligations – 18h CM	Bloc : Assurer le développement de l'entreprise UE Marketing – 18h CM UE Business Game – 18h CM
Bloc : Gérer les ressources humaines de l'entreprise UE Procédures collectives – 18h CM	
• BLOC DE COMPETENCES DISCIPLINAIRES :	• BLOC DE COMPETENCES DISCIPLINAIRES :
Bloc : Définir des stratégies en prenant compte le contexte économique et social et ses évolutions UE Innovation et transition numérique – 15h CM UE Questions économiques – 15h CM	Bloc : Gérer les ressources humaines de l'entreprise UE Droit du travail – 18h CM UE Adaptabilité – 18h CM UE Management de l'entreprise – 18h CM

CONTACTS

UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE

2 rue du Doyen Gabriel Marty
31042 Toulouse Cedex 9

SCOLARITE ADMINISTRATION ET COMMUNICATION

Bureau AR 119 (bâtiment Arsenal)
Tél. : 05.61.63.36.95
Courriel M1 : scolaesm1aes@ut-capitole.fr
Courriel M2 : scolaesm2aes@ut-capitole.fr

ALTERNANCE – FCV2A

Manufacture des Tabacs - Bât. Q, 1^{er} étage
21, allée de Brienne
31042 Toulouse Cedex 9
Contact FC : Véronique Lemozy
Courriel : veronique.lemozy@ut-capitole.fr
Tél : 05 61 12 86 49
Contact Alternance : Pôle Alternance
Courriel : alternance.fcv2a@ut-capitole.fr
Tél. : 05 61 12 87 14

SUIO-IP

SERVICE UNIVERSITAIRE D'INFORMATION
D'ORIENTATION ET D'AIDE
À L'INSERTION PROFESSIONNELLE
Préfabriqués - Parking Arsenal
Courriel : suio-ip@ut-capitole.fr
Tél. : 05 61 63 37 28

BUREAU DES STAGES

Bâtiment Arsenal, 3^{ème} étage, AR379
Courriel : stages@ut-capitole.fr
Tél. : 05 61 63 37 35